

Số: 157/GD&ĐT

Gia Lâm, ngày 09 tháng 7 năm 2021

V/v hoàn thành kế hoạch năm học
2020-2021 và tuyển sinh vào các trường
mầm non, lớp 1, lớp 6 năm học 2021-2022

Kính gửi: Hiệu trưởng các trường MN, TH, THCS thuộc huyện.

Thực hiện công văn số 2500/SGDDĐT-GDPT ngày 09/7/2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc hoàn thành kế hoạch năm học 2020-2021 và tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6 năm học 2021-2022, Phòng Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn các trường thực hiện như sau:

1. Công tác tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6 năm học 2021-2022

Tiếp tục triển khai thực hiện công tác tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6 theo hướng dẫn tại Công văn số 86/GD&ĐT ngày 26/4/2021 về việc hướng dẫn tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6 năm học 2021-2022 của Phòng GDĐT huyện (Công văn số 86) và Kế hoạch số 170/KH-UBND ngày 20/5/2021 của UBND huyện về tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6 năm học 2021-2022 (Kế hoạch số 170), trong đó lưu ý một số nội dung sau:

1.1. Công khai các kế hoạch tuyển sinh, danh sách, số điện thoại thành viên Tổ công tác hỗ trợ tuyển sinh của nhà trường. Phối hợp với UBND các xã, thị trấn tuyên truyền trên các phương tiện truyền thông (loa, đài phát thanh, bảng tin...) về hình thức tuyển sinh trực tuyến; hướng dẫn cha mẹ học sinh thực hiện đăng ký tuyển sinh bằng hình thức trực tuyến theo đúng quy định tại Công văn số 86 và Kế hoạch số 170.

1.2. Đảm bảo đầy đủ cơ sở vật chất về máy tính, kết nối mạng Internet, bộ phận hỗ trợ, các phương án phòng chống dịch Covid-19. Phối hợp với Hiệu trưởng các trường ở các cấp học, bố trí lực lượng trực tại trường, hỗ trợ cha mẹ học sinh trong công tác tuyển sinh, đảm bảo tăng tỷ lệ tuyển sinh trực tuyến.

Tổ công tác hỗ trợ tuyển sinh của trường động viên, hỗ trợ 100% cha mẹ học sinh đăng ký tuyển sinh trực tuyến, cập nhật thông tin thường xuyên về tình hình tuyển sinh, báo cáo về Hội đồng tuyển sinh của trường số lượng cha mẹ học sinh đã đăng ký trực tuyến thành công, không thành công và nguyên nhân (nếu có).

1.3. Hiệu trưởng các trường chịu trách nhiệm trong công tác tuyển sinh, báo cáo về Phòng GDĐT trước các khung giờ 11 giờ 30 và 17 giờ 00 của các ngày tuyển sinh trực tuyến (theo mẫu). Có các giải pháp kịp thời, chỉ đạo, hỗ trợ 100% cha mẹ học sinh đăng ký tuyển sinh bằng hình thức trực tuyến.

1.4. Đảm bảo công tác an toàn phòng, chống dịch Covid-19 trong suốt thời gian tuyển sinh, bố trí đầy đủ cơ sở vật chất, trang thiết bị y tế, phân luồng, giãn



cách...; yêu cầu 100% cha mẹ học sinh và học sinh tới làm thủ tục nhập học khai báo y tế tại các ứng dụng ncovi, bluzone, quét mã QRcode...

1.5. Công tác tiếp nhận hồ sơ tuyển sinh: Các trường chỉ tiếp nhận hồ sơ học sinh trúng tuyển (hồ sơ nhập học) khi học sinh đến tựu trường năm học 2021-2022.

2. Việc hoàn thành kế hoạch năm học và đánh giá, xếp loại, khen thưởng học sinh năm học 2020-2021

2.1. Đối với các trường có đủ điều kiện đáp ứng yêu cầu tại Thông tư số 09/2021/BGDĐT ngày 30/3/2021 của Bộ GDĐT về việc quy định về quản lý và tổ chức dạy học trực tuyến trong cơ sở giáo dục phổ thông và cơ sở GDTX: Xây dựng phương án tổ chức kiểm tra định kỳ, báo cáo xin ý kiến chỉ đạo của Phòng GDĐT xem xét, phê duyệt trước khi triển khai thực hiện.

2.2. Khi học sinh được phép trở lại trường học, các trường tập trung triển khai một số công việc cụ thể:

a) Thực hiện Kế hoạch giáo dục nhà trường

Hiệu trưởng các trường chủ động rà soát các hoạt động giáo dục của đơn vị, xây dựng kế hoạch, tổ chức triển khai thực hiện hoàn thành nhiệm vụ năm học 2020-2021 theo quy định.

b) Về việc ôn tập, kiểm tra định kỳ các cấp học đối với các khối lớp chưa hoàn thành việc kiểm tra định kỳ

- Tổ chức ôn tập cho học sinh: Từng nhà trường xây dựng kế hoạch ôn tập, kiểm tra học kỳ 2, đánh giá tổng kết năm học 2020-2021 theo đúng các quy định về kiểm tra, đánh giá của Bộ GDĐT.

- Về kiểm tra, đánh giá định kỳ:

+ Đối với Môn học/lớp chưa hoàn thành kiểm tra đánh giá định kỳ thì tiếp tục tổ chức kiểm tra, đánh giá định kỳ theo quy định.

+ Các trường thực hiện nghiêm túc việc kiểm tra, đánh giá định kỳ, tuân thủ việc xây dựng ma trận đề cho các bài kiểm tra định kỳ. Chỉ đạo và tổ chức chặt chẽ, nghiêm túc, đúng quy chế ở tất cả các khâu biên soạn, phê duyệt đề, coi, chấm và nhận xét, đánh giá học sinh trong việc thi và kiểm tra; đảm bảo thực chất, khách quan, trung thực, công bằng, đánh giá đúng năng lực và sự tiến bộ của học sinh.

2.3. Về khen thưởng học sinh

- Việc khen thưởng học sinh THCS được thực hiện sau khi các trường hoàn thành việc đánh giá, xếp loại học sinh theo quy định tại Thông tư số 58/2011/TT-BGDĐT ngày 12/12/2011, Thông tư số 26/2020/TT-BGDĐT ngày 26/8/2020 của Bộ GDĐT.

- Việc khen thưởng học sinh tiểu học

+ Đối với học sinh lớp 2, 3, 4, 5 thực hiện theo Chương trình giáo dục phổ thông hiện hành, tiếp tục được thực hiện theo quy định tại Thông tư số 30/2014/TT-

H.C.N
GIÁO D
ÀO TẠ
1 - T.P

BGDĐT ngày 28/8/2014 và Thông tư số 22/2016/TT-BGDĐT ngày 22/9/2016 của Bộ GDĐT.

+ Đối với học sinh lớp 1 thực hiện theo Chương trình giáo dục phổ thông 2018, được thực hiện theo quy định tại Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 của Bộ GDĐT.

Phòng GDĐT yêu cầu hiệu trưởng các trường thực hiện nghiêm túc các nội dung trên. Trong quá trình thực hiện, những vấn đề nảy sinh cần báo cáo về Phòng GDĐT để kịp thời giải quyết./.

Nơi nhận:

- Như trên (để thực hiện);
- BLD, CV phòng GDĐT huyện;
- Lưu VT.



TRƯỞNG PHÒNG

Hoàng Việt Cường